


Федеральное агентство по образованию Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		



УТВЕРЖДЕНО
 решением Ученого совета института
 экономики и бизнеса УлГУ
 от « 18 » июня 2020 г., протокол № 233/10
 Председатель Белый Е.М.
(подпись, расшифровка подписи)
 « 18 » июня 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина	Моделирование бизнес - процессов
Факультет	управления
Кафедра	управления
Курс	4

Направление (специальность) 38.03.02 Менеджмент
код направления (специальности), полное наименование

Направленность (профиль/специализация) Стратегическое планирование и маркетинг
полное наименование

Форма обучения очная
очная, заочная, очно-заочная (указать только те, которые реализуются)

Дата введения в учебный процесс УлГУ: « 01 » сентября 2020 г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № 10 от 17 июня 2021 г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № 10 от 15 июня 2022 г.


Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № 10 от 07 июня 2023 г.

Сведения о разработчиках:

ФИО	Кафедра	Должность, ученая степень, звание
Петрова Ольга Анатольевна	управления	Старший преподаватель


СОГЛАСОВАНО

Заведующий выпускающей кафедрой
управления

() / Иванова Т.Ю./

Подпись ФИО

«11» _____ июня 2020 г.

Федеральное агентство по образованию Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Одним из современных средств координации деятельности организации является процессное управление, а также комплексное применение передовых методов и программных продуктов для управления бизнес-процессами. Управлять процессами в системе менеджмента означает воздействие на целостный процесс для достижения им определенных целей, а не на отдельные подразделения или функции предприятия. Моделирование, анализ и оптимизация бизнес-процессов дает возможность совершенствовать деятельность организации в целом и на рабочих местах, а также способствует более эффективному взаимодействию с внешней средой. На многих предприятиях во всем мире осуществляется переход от доминирования функциональной организации производства к процессной.

Дисциплина «Моделирование бизнес-процессов» является важной составляющей подготовки таких специалистов, как менеджер, ИТ-консультант, бизнес-аналитик различных организаций, и занимает существенное место в будущей деятельности бакалавра, обучающегося по направлению «Менеджмент».

Основная *цель изучения дисциплины* состоит в развитии представлений о процессно-ориентированном управлении, моделировании, анализе и оптимизации бизнес-процессов, формировании необходимых навыков в области создания моделей бизнес-процессов, их исследования и разработки направлений оптимизации на основе современных инструментальных средств.

Задачи освоения дисциплины:

- изучение теоретических основ процессно-ориентированного управления;
- изучение основных понятий, принципов и особенностей моделирования;
- освоение основных стандартов и нотификаций моделирования бизнес-процессов;
- приобретение навыков использования современных информационных технологий и инструментов для описания и анализа бизнес-процессов;


2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Дисциплина «Моделирование бизнес-процессов» относится к дисциплинам по выбору вариативной части ООП бакалавриата по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Стратегическое планирование и маркетинг» и имеет код Б1.В.1.ДВ.02.01.

Изучение дисциплины опирается на представления, навыки и компетенции, сформированные у студентов при освоении следующих дисциплин: «Информационные технологии в экономике и управлении» (ОПК-5, ОПК-7, ПК-4, ПК-10, ПК-11), «Менеджмент» (ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-5), «Управление изменениями» (ОК-6, ПК-6, ПК-8, ПК-12, ПК-20), «Моделирование производственных систем» (ПК-10, ПК-13, ПК-16), формирует и развивает представление о конкретных областях и способах применения ранее полученных знаний, навыков и компетенций.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСНОВНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
ПК-10	Знать: основные методы принятия управленческих решений;

Федеральное агентство по образованию Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		


	<p>Уметь: применять знания количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений;</p> <p>Владеть: построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p>
ПК-13	<p>Знать: основные принципы и технологии моделирования бизнес-процессов; основные сферы применения моделирования бизнес-процессов; технологии, методы и инструментальные средства совершенствования бизнес-процессов;</p> <p>Уметь: моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций, строить их описание в виде формальных моделей; моделировать и анализировать бизнес-процессы с использованием изученных технологий, нотаций, стандартов и инструментов; формировать предложения по улучшению бизнес-процессов;</p> <p>Владеть: навыками использования средств для сбора информации о бизнес-процессе при его моделировании и анализе; проведения исследования и анализа бизнес-процессов</p>
ПК-17	<p>Знать: основные бизнес-процессы в организации; содержание процессно-ориентированного управления в терминах международных стандартов; содержание и принципы использования нотаций IDEF0, IDEF3, DFDи ARIS при моделировании бизнес-процессов;</p> <p>Уметь: оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели</p> <p>Владеть: практическими навыками использования инструментальных средств моделирования, анализа и документирования бизнес-процессов; современными средствами компьютерного моделирования бизнес-процессов; основными навыками формирования и анализа сети бизнес-процессов организации.</p>

4. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения <u>очная</u>)			
	Всего по плану	В т.ч. по семестрам		
		1	2	3
1	2	3	4	5
Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с	36		36	


Федеральное агентство по образованию Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

УП				
Аудиторные занятия:	36		36	
лекции	18		18	
Семинары и практические занятия	18		18	
лабораторные работы, практикумы	-		-	
Самостоятельная работа	36		36	
Форма текущего контроля знаний и контроля самостоятельной работы: тестирование, контр. работа, коллоквиум, реферат и др.(не менее 2 видов)	Опрос, ситуационные задачи		Опрос, ситуационные задачи	
Курсовая работа				
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	зачет		зачет	
Всего часов по дисциплине	72		72	

4.3. Содержание дисциплины (модуля.) Распределение часов по темам и видам учебной работы:

Форма обучения _____ очная _____

Название разделов и тем	Всего	Виды учебных занятий					Форма текущего контроля знаний
		Аудиторные занятия			Занятия в интерактивной форме	Самостоятельная работа	
		Лекции	Практические занятия, семинары	Лабораторные работы, практикумы			
1	2	3	4	5	6	7	
1. Процессно-ориентированное управление: сущность, содержание, практика применения.	10	2	2	-	-	6	Опрос, ситуационные задачи

Федеральное агентство по образованию Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

2. Способы и методы моделирования бизнес-процессов	14	4	4	-	2	6	Опрос, ситуационные задачи
3. Программно-инструментальные системы моделирования бизнес-процессов	10	4	2	-	2	4	Опрос, ситуационные задачи
4. Анализ и оценка эффективности бизнес-процессов	16	4	4	-	2	8	Опрос, ситуационные задачи
5. Инструменты совершенствования бизнес-процессов	12	2	2	-	2	8	Опрос, ситуационные задачи
6. Регламентация и документирование бизнес-процессов	10	2	4	-	-	4	Опрос, ситуационные задачи
Итого	72	18	18	-	8	36	Зачет

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Тема 1.


Процессно-ориентированное управление: сущность, содержание, практика применения

Процессно-ориентированное управление: возникновение, содержание, место среди других подходов к управлению. Основные понятия процессно-ориентированного управления: бизнес-процесс, сеть бизнес-процессов, декомпозиция бизнес-процессов. Бизнес-процесс: понятие и структура, виды бизнес-процессов. Окружение бизнес-процесса. Описание бизнес-процессов.

Тема 2.

Способы и методы моделирования бизнес-процессов

Этапы типового проекта моделирования бизнес-процессов. Понятие метода моделирования бизнес-процессов. Структурная диаграмма. Основные нотации моделирования процессов. Методология моделирования в нотациях IDEF0, IDEF3, DFD, ARIS. Основы методологии IDEF0. Интегрированная методология ARIS. Описание

Федеральное агентство по образованию Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

процессов с помощью блок-схем. Матричный способ описания процессов.

Тема 3.

Программно-инструментальные системы моделирования бизнес-процессов

Требования к инструментальным системам для моделирования бизнес-процессов. Сравнительный анализ инструментальных средств: функциональные возможности, методология, ориентированность на пользователя, цена. Система бизнес-моделирования Business Studio. Графический редактор Visio. Инструментальная система ARIS Toolset. BPWin

Тема 4.

Анализ и оценка эффективности бизнес-процессов

Мониторинг и измерение процессов. Виды измерений бизнес-процесса. Методики анализа бизнес-процессов. Анализ проблем процесса. Выделение проблемных областей. Интуитивно-логический анализ бизнес-процессов: диаграмма Исикавы, SWOT-анализ бизнес-процесса. Методика разработки системы показателей организации в процессно-ориентированном управлении. Анализ управления процессом. Анализ выполнения процесса. Анализ процесса по отношению к типовым требованиям клиента. Визуальный анализ графических схем процессов. Анализ показателей процесса. ФСА бизнес-процесса. Анализ рисков процесса.

Тема 5.

Инструменты совершенствования бизнес-процессов

Управление совершенствованием бизнес-процессов. Проекты и программы совершенствования бизнес-процессов. Типовая структура проекта по усовершенствованию бизнес-процесса. Этапы реинжиниринга бизнес-процессов. Эвристические правила изменения бизнес-процессов. Непрерывное усовершенствование процессов. Методология Кайдзен.

Тема 6.

Регламентация и документирование бизнес-процессов


Назначение владельцев процесса. Функциональная матрица процесса. Определение выходов и входов процесса. Ресурсы процесса. Регламентация процессов на различных уровнях управления. Регламентация типовых процессов организации. Регламентация деятельности структурных подразделений при процессно-ориентированном управлении. Регламентация процессов на операционном уровне. Основные виды документации на процессы предприятия.

6. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

Тема 1. Процессно-ориентированное управление: сущность, содержание, практика применения (форма проведения – круглый стол)

Вопросы к теме:

1. Процессно-ориентированное управление в международных стандартах.
2. Проблемы и перспективы развития процессно-ориентированного управления.
3. Бизнес-процесс и цепочки создания ценностей.
4. Переход от цепочек создания ценностей к потокам работ.
5. Бизнес-процесс как поток работ.
6. Основы построения схем потоков работ.
7. Графические, имитационные и исполняемые модели.

Федеральное агентство по образованию Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

Тема 2. Способы и методы моделирования бизнес-процессов (форма проведения – практикум)

Вопросы к теме:

1. Поток данных в бизнес-процессах.
2. Диаграммы потока данных DFD.
3. Методология функционального моделирования IDEF0.
4. Диаграммы корневого и первого уровня.
5. Диаграмма декомпозиции.
6. Словарь данных IDEF-модели.
7. Вычисление стоимости функций IDEF-диаграмм.
8. Моделирование потоков событий в ARIS eEPC.
9. Виды моделей ARIS.
10. Сравнительная характеристика нотаций.

Тема 3. Программно-инструментальные системы моделирования бизнес-процессов (форма проведения – практикум, тренинг)

Вопросы к теме:

1. Программная среда Business Studio.
2. Программная среда ARIS Express (ARIS eEPC).
3. Программные средства в ERwin Process Modeler.
4. Сравнительная характеристика программных средств, систем и инструментов.
5. Примеры описания бизнес-процессов в различных средах.
6. Преимущества и недостатки программных сред и инструментов.

Тема 4. Анализ и оценка эффективности бизнес-процессов (форма проведения – практикум, тренинг)


Вопросы к теме:

1. Анализ цепочек создания ценности.
2. Исследование потоков и структуры информации
3. Обработка результатов измерения процесса.
4. Показатели процесса.
5. Показатели продукта процесса.
6. Показатели эффективности процесса.
7. Сбор данных об удовлетворенности клиента процесса.
8. Анализ требований клиентов.
9. Показатели удовлетворенности клиента.
10. Экспертная оценка процесса.
11. ССП в процессно-ориентированном управлении.
12. Диаграмма стратегических целей BSC.
13. Ключевые показатели эффективности бизнес-процессов (KPI).
14. Контроллинг бизнес-процессов.

Тема 5. Инструменты совершенствования бизнес-процессов (форма проведения – разработка и защита мини-проекта)

Вопросы к теме:

1. Типичные роли сотрудников в команде по усовершенствованию бизнес-процессов.
2. Перепроектирование бизнес-процессов: основные этапы.
3. Проанализируйте основные подходы к оптимизации бизнес-процессов. Какой из

Федеральное агентство по образованию Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

подходов выглядит наиболее рискованным для компании?

4. Назовите этапы проведения реинжиниринга бизнес-процессов.
5. Примеры использования методологии непрерывного улучшения бизнес-процессов.
6. Моделирование бизнес-процессов при улучшении бизнес-процессов.
7. Верификация и актуализация моделей бизнес-процессов.

Тема 6. Регламентация и документирование бизнес-процессов (форма проведения – разработка и защита мини-проекта)

Вопросы к теме:

1. Алгоритм регламентации бизнес-процессов.
2. Структура регламента бизнес-процесса.
3. Составление, согласование, утверждение и утверждение регламентной документации.
4. Инструкции, скрипты и процедуры.
5. Основы и особенности документооборота в процессно-ориентированных организациях.
6. Актуализация процессных регламентов.

7.ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ, ПРАКТИКУМЫ

Данный вид работы не предусмотрен УП.

8.ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ, КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ, РЕФЕРАТОВ

Данный вид работы не предусмотрен УП, однако возможен как форма текущего контроля.


Написание реферата - это более объемный, чем сообщение, вид самостоятельной работы студента, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях. Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны. Реферативные материалы должны представлять письменную модель первичного документа — научной работы, монографии, статьи. Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определенную тему на семинарах, конференциях. Регламент озвучивания реферата — 7-10 мин. Ориентировочное время на подготовку — 4 ч.

Роль студента: идентична при подготовке информационного сообщения, но имеет особенности, касающиеся: выбора литературы (основной и дополнительной); изучения информации (уяснение логики материала источника, выбор основного материала, краткое изложение, формулирование выводов); оформления реферата согласно установленной форме.

Критерии оценки: актуальность темы; соответствие содержания теме; глубина проработки материала; грамотность и полнота использования источников; соответствие оформления реферата требованиям.

Требования к рефератам

Реферат выполняется на листах бумаги формата А4. Текст печатается на компьютере 14 шрифтом. Пробел между строками – в полтора интервала. При написании текста необходимо соблюдать поля: левое - 25-30 мм, правое – 10-15 мм, верхнее - 20 мм, нижнее

Федеральное агентство по образованию Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

- 20 мм. Все страницы реферата нумеруются и брошюруются. Объем работы 15-20 страниц.

Структура реферата: титульный лист, содержание, введение, главная часть, заключение, список использованной литературы.

Титульный лист является первым листом реферата заполняется следующим образом: вверху указывается наименование министерства; ниже – полное наименование вуза; ниже – наименование института; наименование факультета; наименование кафедры. В середине титульного листа прописными буквами размещаются слова «РЕФЕРАТ по дисциплине ...» и «на тему « ... «. В правой части внизу строчными буквами указывается данные студента, выполнившего реферат: номер группы, где обучается студент, прописными буквами – фамилия, имя и отчество студента. Ниже справа через интервал пишется «научный руководитель», указывается его ученая степень, ученое звание и фамилия, имя, отчество, а внизу титульного листа посередине страницы указывается город и год.

Содержание включает наименование глав, разделов, параграфов с указанием номера страницы, с которой они начинаются.

Во *введении* раскрывается значение выбранной темы, степень ее исследованности, цель и задачи работы, формулируются основные положения темы и структура работы.

Текст *главной части* делится на параграфы (2-3); в главной части излагается содержание работы.

В *заключении* даются краткие выводы.


Страницы реферата нумеруются арабскими цифрами, соблюдается сквозная нумерация по всему тексту. Номер ставится внизу страницы в середине. Каждый параграф должен начинаться с новой страницы.

Ссылки на источники, цитаты даются внизу страницы, на которой они приводятся.

Список источников, использованных при работе над рефератом, дается (располагается) в алфавитном порядке. Работы одного автора располагаются в порядке годов издания. Описание каждого источника дается с абзаца. После автора (авторов) и заглавия книги обязательны ее выходные данные: место издания, издательство, год издания. Перед названием издательства ставится двоеточие, а после названия - запятая. Оформление списка осуществляется в соответствии с ГОСТ 7.05-08.

Темы рефератов:


1. Процессно-ориентированное управление организацией: сущность, содержание и основные принципы.
2. Возникновение и развитие процессно-ориентированного управления.
3. Процессно-ориентированное управление в России: теория и практика.
4. Место процессно-ориентированного управления в становлении систем менеджмента качества.
5. Процессно-ориентированное управление и стандарты серии ISO 9000.
6. Особенности процессного мышления.
7. Особенности процессно-ориентированной культуры организации.
8. Процессно-ориентированное управление в производственных предприятиях.
9. Процессно-ориентированное управление в сфере услуг.
10. Многообразие подходов к моделированию бизнес-процессов.
11. Сравнительная характеристика методологий моделирования бизнес-процессов.
12. CASE-средства в моделировании бизнес-процессов.
13. Эволюция программных систем и инструментов моделирования бизнес-

Федеральное агентство по образованию Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

- процессов.
14. Методика быстрого анализа решений FAST: содержание и этапы.
 15. Бенчмаркинг бизнес-процессов.
 16. Семинар по управлению качеством процессов (PQM): назначение, этапы, их содержание.
 17. Зарубежные программные продукты бизнес-моделирования.
 18. Российские программные продукты бизнес-моделирования.
 19. Современные подходы к моделированию бизнес-процессов как один из факторов преодоления стагнации российской экономики.
 20. Моделирование бизнес-процессов в высокотехнологичных сферах производства.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЭКЗАМЕНУ (ЗАЧЕТУ)

1. Управление на основе бизнес-процессов: сущность и содержание концепции
2. Преимущества и ограничения использования процессного управления
3. Понятие бизнес-процесса. Виды бизнес-процессов
4. Сеть бизнес-процессов организации
5. Декомпозиция процессов
6. Структурная схема и элементы бизнес-процессов
7. Поставщики и потребители процесса
8. Среда бизнес-процесса
9. Перепроектирование (концентрированное улучшение) процесса
10. Реинжиниринг процесса: понятие и краткая характеристика подхода
11. Структура реинжиниринга бизнес-процессов
12. Методологии описания бизнес-процессов организации
13. Модель, процесс моделирования, виды моделирования
14. Основные этапы моделирования бизнес-процессов
15. Порядок моделирования «как есть»
16. Анализ фактической ситуации и определение критериев для оценки моделей.
17. Порядок моделирования «как должно быть».
18. Анализ моделей «как должно быть»
19. Правила выделения процессов, их классификация, размер, число.
20. Диаграммы. Иерархия диаграмм и нумерация
21. Функциональное моделирование бизнес-процессов
22. IDEF0. Цель моделирования, Точка зрения. Элементы. Правила присоединения дуг.
23. DFD. Элементы, правила построения.
24. IDEF3. Элементы, правила построения.
25. Создание смешанной модели
26. Граничные стрелки, виды граничных стрелок. Тоннелирование.
27. Методика ARIS eEPC
28. Практическое использование ARIS по подготовке к разработке и внедрению системы управления производством.
29. Методика организации и проведения работ по бизнес-моделированию с использованием пакета ARIS.
30. Сравнительный анализ методик ARIS и IDEF
31. Диаграммы потоков работ
32. Диаграммы потоков данных
33. Программные средства моделирования бизнес-процессов


Федеральное агентство по образованию Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

34. Система бизнес-моделирования Business Studio
35. Решаемые задачи Business Studio
36. Система стратегических целей и показателей бизнес-процессов
37. Анализ первичных требований клиентов процесса
38. Построение моделей деятельности предприятия («как есть» «как должно быть»)
39. Исследование потоков и структуры информации
40. Системы оценочных параметров бизнес-процессов
41. Функционально-стоимостной анализ бизнес-процесса
42. Регламентирование процесса
43. Процессная документация


10.САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Форма обучения очная

Название разделов и тем	Вид самостоятельной работы	Объем в часах	Форма контроля
7. Процессно-ориентированное управление: сущность, содержание, практика применения.	<ul style="list-style-type: none"> • проработка учебного материала; • подготовка реферата; • формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы; • подготовка к семинарам; • решение задач • текущий самоконтроль и контроль успеваемости на базе обучающихся и аттестующих тестов 	6	Опрос, проверка решения задач
8. Способы и методы моделирования бизнес-процессов	<ul style="list-style-type: none"> • проработка учебного материала; • подготовка реферата; • формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы; • подготовка к семинарам; • решение задач • текущий самоконтроль и контроль успеваемости на базе обучающихся и аттестующих тестов 	6	Опрос, проверка решения задач
9. Программно-инструментальные системы моделирования бизнес-процессов	<ul style="list-style-type: none"> • проработка учебного материала; • подготовка реферата; • формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной 	4	Опрос, проверка решения задач

Федеральное агентство по образованию Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

	<p>лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы;</p> <ul style="list-style-type: none"> • подготовка к семинарам; • решение задач • текущий самоконтроль и контроль успеваемости на базе обучающих и аттестующих тестов 		
10. Анализ и оценка эффективности бизнес-процессов	<ul style="list-style-type: none"> • проработка учебного материала; • подготовка реферата; • формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы; • подготовка к семинарам; • решение задач • текущий самоконтроль и контроль успеваемости на базе обучающих и аттестующих тестов 	8	Опрос, проверка решения задач
11. Инструменты совершенствования бизнес-процессов	<ul style="list-style-type: none"> • проработка учебного материала; • подготовка реферата; • формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы; • подготовка к семинарам; • решение задач • текущий самоконтроль и контроль успеваемости на базе обучающих и аттестующих тестов 	8	Опрос, проверка решения задач
12. Регламентация и документирование бизнес-процессов	<ul style="list-style-type: none"> • проработка учебного материала; • подготовка реферата; • формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы; • подготовка к семинарам; • решение задач • текущий самоконтроль и контроль успеваемости на базе обучающих и аттестующих тестов 	4	Опрос, проверка решения задач

Федеральное агентство по образованию Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

	обучающих и аттестующих тестов		
Итого		36	

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Список рекомендуемой литературы

а) основная литература:

1. Долганова, О. И. Моделирование бизнес-процессов: учебник и практикум для академического бакалавриата / О. И. Долганова, Е. В. Виноградова, А. М. Лобанова ; под редакцией О. И. Долгановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 289 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00866-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433143>

б) дополнительная литература:

1. Каменнова, М. С. Моделирование бизнес-процессов. В 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М. С. Каменнова, В. В. Крохин, И. В. Машков. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 282 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05048-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431307>

2. Каменнова, М. С. Моделирование бизнес-процессов. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М. С. Каменнова, В. В. Крохин, И. В. Машков. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 228 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09385-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/444022>

в) учебно-методическая литература

1. Иванова Т. Ю. Методические указания по организации самостоятельной работы бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 "Менеджмент" (бакалавриат) / Т. Ю. Иванова, О. В. Качагина; УлГУ, ИЭиБ, Каф. управления. - Ульяновск : УлГУ, 2019. - Загл. с экрана; Неопубликованный ресурс. - Электрон. текстовые дан. (1 файл: 1,18 Мб). - Текст: электронный. - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/1343>

2. Петрова О. А. Методические указания по организации самостоятельной работы бакалавров по дисциплине «Моделирование бизнес-процессов» : учебно-методическое пособие по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (бакалавриат) / О. А. Петрова; УлГУ, ИЭиБ, Каф. управления. - Ульяновск : УлГУ, 2019. - Загл. с экрана; Неопубликованный ресурс. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 670 КБ). - Текст : электронный. - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/2684>


Согласовано:

Главный библиотекарь Голосова М.Н.
Должность сотрудника научной библиотеки

ФИО


подпись

дата

Федеральное агентство по образованию Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

б) Программное обеспечение:

- «1С:Предприятие 8». Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях;
- Statistica Academic for Windows;
- Комплект ПО "Универсал" ("Финансовый анализ + Оценка бизнеса", "Инвестиционный анализ", "Бюджет" и "Оценка недвижимости");
- Windows;
- Office;
- Мой Офис Стандартный;
- Антиплагиат.ВУЗ.

в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы:

1. Электронно-библиотечные системы:

- 1.1. **IPRbooks** [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система/ группа компаний Ай Пи Эр Медиа. - Электрон. дан. - Саратов, [2019]. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>.
- 1.2. **ЮРАЙТ** [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система/ ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. - Электрон. дан. – Москва, [2019]. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>.
- 1.3. **Консультант студента** [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система/ ООО Политехресурс. - Электрон. дан. – Москва, [2019]. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/pages/catalogue.html>.
- 1.4. **Лань** [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система/ ООО ЭБС Лань. - Электрон. дан. – С.-Петербург, [2019]. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com>.
- 1.5. **Znanium.com** [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система/ ООО Знаниум. - Электрон. дан. – Москва, [2019]. - Режим доступа: <http://znanium.com>.

2. **КонсультантПлюс** [Электронный ресурс]: справочная правовая система/ Компания «Консультант Плюс». - Электрон. дан. - Москва: КонсультантПлюс, [2019].

3. **База данных периодических изданий** [Электронный ресурс]: электронные журналы/ ООО ИВИС. - Электрон. дан. - Москва, [2019]. - Режим доступа: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>.

4. **Национальная электронная библиотека** [Электронный ресурс]: электронная библиотека. - Электрон. дан. – Москва, [2019]. - Режим доступа: <https://нэб.рф>.

5. **Электронная библиотека диссертаций РГБ** [Электронный ресурс]: электронная библиотека/ ФГБУ РГБ. - Электрон. дан. – Москва, [2019]. - Режим доступа: <https://dvs.rsl.ru>.

6. Федеральные информационно-образовательные порталы:

- 6.1. Информационная система [Единое окно доступа к образовательным ресурсам](http://window.edu.ru). Режим доступа: <http://window.edu.ru>.
- 6.2. Федеральный портал [Российское образование](http://www.edu.ru). Режим доступа: <http://www.edu.ru>.

7. Образовательные ресурсы УлГУ:

- 7.1. Электронная библиотека УлГУ. Режим доступа: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>.
- 7.2. Образовательный портал УлГУ. Режим доступа: <http://edu.ulsu.ru>.

Согласовано:


зам. нач. УИОТ
Должность сотрудника УИТиТФИО

Ключкова АВ
ФИО

[Подпись]
подпись дата

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Аудитории для проведения лекций, семинарских занятий, для выполнения лабораторных работ и практикумов, для проведения текущего контроля и промежуточной

Федеральное агентство по образованию Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

аттестации, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций.

Аудитории укомплектованы специализированной мебелью, учебной доской. Аудитории для проведения лекций оборудованы мультимедийным оборудованием для предоставления информации большой аудитории. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, электронно-библиотечной системе.

13. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

– для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий, организация работы ППС с обучающимися с ОВЗ и инвалидами предусматривается в электронной информационно-образовательной среде с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Разработчик



подпись

ст.преподаватель


должность


Петрова О.А.

ФИО

Федеральное агентство по образованию Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения или ссылка на прилагаемый текст изменения	ФИО заведующего кафедрой, реализующей дисциплину/выпускающей кафедрой	Подпись	Дата
1	Внесение изменений в п.п. в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы п. 11 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» с оформлением приложения 1	Иванова Т.Ю.		17.06.2021

Федеральное агентство по образованию Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

Приложение

в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. IPRbooks : электронно-библиотечная система : сайт / группа компаний Ай Пи Ар Медиа. - Саратов, [2021]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. – Москва, [2021]. - URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. Консультант студента : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Политехресурс. – Москва, [2021]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС Лань. – Санкт-Петербург, [2021]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.5. Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. - Москва, [2021]. - URL: <http://znanium.com>. – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2021].

3. Базы данных периодических изданий:

3.1. База данных периодических изданий : электронные журналы / ООО ИВИС. - Москва, [2021]. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3.2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО Научная Электронная Библиотека. – Москва, [2021]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

3.3. «Grebennikon» : электронная библиотека / ИД Гребенников. – Москва, [2021]. – URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4. Национальная электронная библиотека : электронная библиотека : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры РФ ; РГБ. – Москва, [2021]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. SMART Imagebase // EBSCOhost : [портал]. – URL: <https://ebco.smartimagebase.com/?TOKEN=EBSCO-1a2ff8c55aa76d8229047223a7d6dc9c&custid=s6895741>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Изображение : электронные.

6. Федеральные информационно-образовательные порталы:

6.1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральный портал / учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. – URL: <http://window.edu.ru/>. – Текст : электронный.


6.2. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

7. Образовательные ресурсы УлГУ:



7.1. Электронная библиотека УлГУ : модуль АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.


Согласовано:

Зам. нач. УИТИ / Крицкова МВ / 01.06.2021
 Должность сотрудника УИТИ / ФИО / подпись / дата

Федеральное агентство по образованию Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения или ссылка на прилагаемый текст изменения	ФИО заведующего кафедрой, реализующей дисциплину/выпускающей кафедрой	Подпись	Дата
1	Внесение изменений в п.п. а) Список рекомендуемой литературы п. 11 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» с оформлением приложения 1	Иванова Т.Ю.		15.06.2022
2	Внесение изменений в п.п. в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы п. 11 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» с оформлением приложения 2	Иванова Т.Ю.		15.06.2022

Федеральное агентство по образованию Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

Приложение 1

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература:

1. Долганова, О. И. Моделирование бизнес-процессов : учебник и практикум для вузов / О. И. Долганова, Е. В. Виноградова, А. М. Лобанова ; под редакцией О. И. Долгановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00866-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489496>
2. Моделирование систем и процессов : учебник для вузов / В. Н. Волкова [и др.] ; под редакцией В. Н. Волковой, В. Н. Козлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 450 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7322-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489154>

б) дополнительная литература:


1. Каменнова, М. С. Моделирование бизнес-процессов. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / М. С. Каменнова, В. В. Крохин, И. В. Машков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 282 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05048-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489260>
2. Каменнова, М. С. Моделирование бизнес-процессов. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / М. С. Каменнова, В. В. Крохин, И. В. Машков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 228 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09385-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494859>

в) учебно-методическая литература

1. Иванова Т. Ю. Методические указания по организации самостоятельной работы бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 "Менеджмент" (бакалавриат) / Т. Ю. Иванова, О. В. Качагина; УлГУ, ИЭиБ, Каф. управления. - Ульяновск : УлГУ, 2019. - Загл. с экрана; Неопубликованный ресурс. - Электрон. текстовые дан. (1 файл: 1,18 Мб). - Текст: электронный. - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/1343>
2. Петрова О. А. Методические указания по организации самостоятельной работы бакалавров по дисциплине «Моделирование бизнес-процессов» : учебно-методическое пособие по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (бакалавриат) / О. А. Петрова; УлГУ, ИЭиБ, Каф. управления. - Ульяновск : УлГУ, 2019. - Загл. с экрана; Неопубликованный ресурс. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 670 КБ). - Текст : электронный. - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/2684>

Согласовано:

Главный библиотекарь / Должность сотрудника научной библиотеки
 Голосова М.Н. / ФИО
 МН / подпись
 2022 / дата

Федеральное агентство по образованию Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

Приложение 2

в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2022]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. - Москва, [2022]. - URL: <https://urait.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. База данных «Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента») : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Политехресурс. - Москва, [2022]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.4. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС Лань. - Санкт-Петербург, [2022]. - URL: <https://e.lanbook.com>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.5. ЭБС Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. - Москва, [2022]. - URL: <http://znanium.com>. - Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2022].

3. Базы данных периодических изданий:

3.1. База данных периодических изданий EastView : электронные журналы / ООО ИВИС. - Москва, [2022]. - URL: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>. - Режим доступа : для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

3.2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО Научная Электронная Библиотека. - Москва, [2022]. - URL: <http://elibrary.ru>. - Режим доступа : для авториз. пользователей. - Текст : электронный

3.3. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» (Grebinnikon) : электронная библиотека / ООО ИД Гребенников. - Москва, [2022]. - URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. - Режим доступа : для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. - Москва, [2022]. - URL: <https://нэб.рф>. - Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. - Текст : электронный.

5. SMART Imagebase : научно-информационная база данных EBSCO // EBSCOhost : [портал]. - URL: <https://ebSCO.smartimagebase.com/?TOKEN=EBSCO-1a2ff8c55aa76d8229047223a7d6dc9c&custid=s6895741>. - Режим доступа : для авториз. пользователей. - Изображение : электронные.

6. Федеральные информационно-образовательные порталы:

6.1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральный портал. - URL: <http://window.edu.ru/>. - Текст : электронный.


6.2. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». - URL: <http://www.edu.ru>. - Текст : электронный.

7. Образовательные ресурсы УлГУ:


7.1. Электронная библиотечная система УлГУ : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. - Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. - Текст : электронный.

СОГЛАСОВАНО:

зам. на: УИТ Ключков В. В. В. В. 03.06.2022г.
 Должность сотрудника УИТ ФИО подпись дата

Федеральное агентство по образованию Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения или ссылка на прилагаемый текст изменения	ФИО заведующего кафедрой, реализующей дисциплину/выпускающей кафедрой	Подпись	Дата
1	Внесение изменений в п.п. в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы п. 11 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» с оформлением приложения 1	Иванова Т.Ю.		07.06. 2023

